



Положение

о работе специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса с применением ДОТ в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

Москва
2026 г.



Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Сетевая Академия»
(НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»

Соколова Н.М.

17 марта 2026 г.



**Положение
о работе специалиста, ответственного за сопровождение образовательного
процесса с применением ДОТ
в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о работе специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ (далее - Положение) разработано в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования Учебный центр «Сетевая Академия» (далее - Организация) в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 года № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует функциональные обязанности специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

1.3. Функции ответственного специалиста может выполнять специалист Учебного отдела, руководитель группы, иного отдела Организации по решению директора Организации.

2. Обязанности ответственного специалиста.

2.1. Ответственный специалист выполняет следующие обязанности:

– осуществляет общее руководство организацией и внедрением в образовательный процесс электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);

– имеет полный административный доступ ко всем разделам (в том числе и порталам СДО)

Организации;

– осуществляет поддержку и развитие Организации и привлечение к нему новых участников;

– проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО и ДОТ;

– участвует в разработке нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс и работы с электронной информационно-образовательной средой Организации;

– участвует в разработке методик и технологий организации учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;

– осуществляет консультационную поддержку преподавателей и сотрудников Организации по организации различных форм электронного обучения с применением ДОТ;

– разрабатывает методические рекомендации по разработке электронных учебных курсов Организации;

– обеспечивает функциональность системы СДО, в том числе бесперебойную работу программного и информационного обеспечения портала, сохранность и безопасность данных;

– организует авторизованный доступ пользователей к СДО;

– оказывает помощь пользователям и ответственным структурных подразделений в решении проблем регистрации и доступа к СДО;

– осуществляет мониторинг активности работы преподавателей, использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ;

– консультирует ответственных за внедрение ЭО в учебных подразделениях Организации;

– проводит идентификацию личности обучающихся;

– отслеживает сроки выхода на итоговую аттестацию обучающихся;

– осуществляет наполнения СДО учебными материалами.

2.2. Ответственный специалист подчиняется руководителю Учебного отдела.

2.3. Ответственный специалист не несет ответственности за:

– внеплановые технические работы на портале СДО;

– резервное копирование файлов;

– сбои в работе СДО.